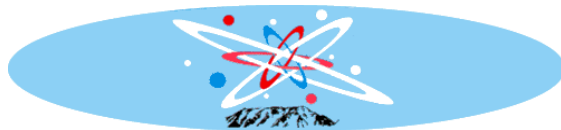


富山みらいロータリークラブ

WEEKLY REPORT



UNITE FOR GOOD

国際ロータリー第 2610 地区

2026. 5. 12 発行

No. 35

創 立 1997. 6. 4

承 認 1997. 6. 18

2025-26 年度 R I 会長メッセージ “ UNITE FOR GOOD “

～ よいことのために 手を取りあおう ～

第 1311 回 例会の記録

2026年4月21日(火) 例 会 場 オークスカナルパークホテル富山2階 鳳凰東の間

司 会 日吉SAA

開 会 点 鐘 岡崎稔会長

ソ ン グ 「 それでこそロータリー 」

「 未来のために 」

ロータリーの目的唱和 岡崎節子職業奉仕委員

ご 挨拶 翠田章男ガバナーエレクトより

誕 生 日 祝

松木会員(4月22日) 杉政会員(5月2日) 林不二男会員(5月4日)

濱田会員夫人(4月25日) 日吉会員夫人・山方会員夫人(4月30日)

結 婚 記 念 日 祝

橋本会員(4月21日) 木村会員(4月22日) 岡崎稔会長・河野会員(4月25日)

渋谷会員(4月26日) 杉政会員(4月28日) 中井啓之会員(4月29日)

山方会員(4月30日) 戸田会員・福山会員(5月5日)

出 席 報 告

【総員数：87名】

※()内はメーキャップ人数

当 日 (4 月 2 1 日)	5 5 (3) / 8 7	出席率 63. 21 %
前々回 (4 月 7 日)	6 2 (6) / 8 7	出席率 71. 26 %

幹 事 報 告

濱田幹事より

- ・4月19日(日)に行われた「2026-27年度のためのクラブ・リーダーシップ・ラーニングセミナー」ご協力のお礼
- ・5月8日(金)開催の親睦ボウリング大会および懇親会の出欠について
- ・5月19日(火)開催の「第2回職場訪問」の出欠について
- ・6月2日(火)開催の「創立29周年記念家族懇親会」の出欠について
- ・次回の例会について(5月12日)

諸 事 連 絡

青山次期地区幹事より

- ・2026-27年度ガイドブック、および4月19日(日)に配布した別冊について

卓 話

水上 克美 会員による卓話

「 仕事と介護の両立支援 ～安心して働き続けられる職場づくり～ 」

閉 会 点 鐘

岡崎稔会長

本日 第1312回例会プログラム

2026年5月12日(火) 於 : オークスカナルパークホテル富山2階 鳳凰東の間

STILL GARDEN 主宰 水牧 貴子 氏(富山大手町RC)による卓話

「 経営判断の質は、なぜ『状態』で決まるのか 」

例会前、理事役員会(於:2階橘)



翠田ガバナーエレクトより
CLLSについてご挨拶

◆ 水上 克美 会員 による卓話 ◆



「 仕事と介護の両立支援
～安心して働き続けられる職場づくり～」

<p>仕事と介護の両立支援</p> <p>介護はある日突然始まります —社員と会社、両方を守るために—</p> <p>介護会社 株式会社ケアサポート 代表取締役</p>	<p>介護離職</p> <p>年間介護離職者数 10万人</p> <ul style="list-style-type: none"> 40～50代が中心 男女ともに増加 ビジネススクエアラー増加 <p>社員と会社 双方の損失</p> <p><厚生労働省「雇用動向調査」/2024年></p>	<p>介護離職なぜ起きるのか？</p> <ul style="list-style-type: none"> 突然想定外 (46.9%) 長期間 (平均5年1ヶ月) 情報がない 相談できない 会社企業も対応が分からない <p>会社の支え方が見えない中で起きやすい</p>																		
<p>社員さんはこう考えています</p> <ul style="list-style-type: none"> 迷惑かけたくない 隠れ介護 「辞めたくない」けど「限界」 会社への不自信 <p>相談・支援体制が大切</p>	<p>会社ができること</p> <ul style="list-style-type: none"> 経営層のコミットメント 相談窓口の設置 ガイドラインの整備 研修の実施 外部サービスの紹介 	<p>経営層のコミットメント</p> <ul style="list-style-type: none"> 経営メッセージを発信 (社内 社外) 「両立支援」を企業方針に明記 (経営計画 SDGs) 両立支援の担当者 (管理職) を決め、体制を整える 																		
<p>介護相談窓口の設置</p> <p>社員の心理的安心感につながる</p> <ul style="list-style-type: none"> 相談窓口を明確にする (人事・総務・外部委託) 両立支援制度の活用 (介護休業 介護休暇) 柔軟な働き方 (フレックス 短時間勤務など) 介護サービスの情報提供 地域包括支援センター、ケアマネジャー専門家につなぐ メンタル面のサポート 	<p>社内ガイドブックの整備</p> <p>「見れば分かる」</p> <p>介護と仕事 両立支援 ガイドブック</p> <p>「介護が起きた時の対応フロー」を作る</p> <ul style="list-style-type: none"> 家族の介護が必要になった時 介護関連の制度のまとめ 仕事と介護の両立のコツ 状況別 TO DOリスト 	<p>社員向け基礎知識セミナー</p> <ul style="list-style-type: none"> 介護の基本 利用できる制度 社内の運用ルールや相談窓口の周知 定期的な情報発信 (簡単なもの) <p>「知らないから辞める」を防ぐ お互いの理解が深まる</p>																		
<p>外部支援サービスの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> 家事代行 シニアサポートの紹介 福利厚生としての導入 個別ケースへの具体対応 <p>社内だけで抱えず、外部も使うことが大切</p>	<p>両立支援は「経営戦略」</p> <ul style="list-style-type: none"> 介護は誰にでも起こる 企業の関わりで変えられる 	<p>個別周知・意向確認の義務化</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>制度名</th> <th>内 容</th> <th>対象者・期間など</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>介護休業</td> <td>要介護状態の家族を介護するために取得できる休業</td> <td>対象家族1人につき連続30日まで、3回まで分割取得可能</td> </tr> <tr> <td>介護休暇</td> <td>年次有給休暇とは別に、介護のために取得できる休暇</td> <td>対象家族1人につき年5日、2人以上で年10日まで、時間単位での取得が可能</td> </tr> <tr> <td>所定外労働の制限</td> <td>残業の発注を申し出られる制度</td> <td>1回の申し出につき1カ月以上1年以内の期間で利用可能</td> </tr> <tr> <td>短時間勤務等の制度</td> <td>1日の所定労働時間の短縮、繰り上げ・繰り下げ、フレックスタイム制の利用ができる制度</td> <td>対象家族1人につき、利用開始から3年以上の期間で追加で利用可能</td> </tr> <tr> <td>介護休業給付金</td> <td>介護休業中に雇用保険から支給される給付金</td> <td>休業開始時賃金の67%が支給される</td> </tr> </tbody> </table>	制度名	内 容	対象者・期間など	介護休業	要介護状態の家族を介護するために取得できる休業	対象家族1人につき連続30日まで、3回まで分割取得可能	介護休暇	年次有給休暇とは別に、介護のために取得できる休暇	対象家族1人につき年5日、2人以上で年10日まで、時間単位での取得が可能	所定外労働の制限	残業の発注を申し出られる制度	1回の申し出につき1カ月以上1年以内の期間で利用可能	短時間勤務等の制度	1日の所定労働時間の短縮、繰り上げ・繰り下げ、フレックスタイム制の利用ができる制度	対象家族1人につき、利用開始から3年以上の期間で追加で利用可能	介護休業給付金	介護休業中に雇用保険から支給される給付金	休業開始時賃金の67%が支給される
制度名	内 容	対象者・期間など																		
介護休業	要介護状態の家族を介護するために取得できる休業	対象家族1人につき連続30日まで、3回まで分割取得可能																		
介護休暇	年次有給休暇とは別に、介護のために取得できる休暇	対象家族1人につき年5日、2人以上で年10日まで、時間単位での取得が可能																		
所定外労働の制限	残業の発注を申し出られる制度	1回の申し出につき1カ月以上1年以内の期間で利用可能																		
短時間勤務等の制度	1日の所定労働時間の短縮、繰り上げ・繰り下げ、フレックスタイム制の利用ができる制度	対象家族1人につき、利用開始から3年以上の期間で追加で利用可能																		
介護休業給付金	介護休業中に雇用保険から支給される給付金	休業開始時賃金の67%が支給される																		

ニコボックス

- 東京・浅草、京都・清水坂にインバウンド向け SR を出しました (息子が) **橋本さん**
- 誕生日祝い、ありがとうございます **松木さん**
- 妻の誕生日祝、ありがとうございます **日吉さん**
- 結婚記念日お祝、ありがとうございます **岡崎稔さん**
- 結婚祝、ありがとうございます **河野さん**
- 結婚祝い、有り難う **渋谷さん**
- 結婚記念日祝をいただいて **戸田さん・中井啓之さん・橋本さん**
- 三文芝居おわび **保田さん**
- 早退申し訳ありません **小林さん**
- 早退おわび **花崎さん・源さん・山田さん**

5月・6月の行事予定

5月16日(土)	富山第2グループ親睦ゴルフ競技会	於: 呉羽カントリークラブ
19日(火)	第2回職場訪問	於: 呉羽カントリークラブ
26日(火)	山中 優子 会員による卓話	於: 2階鳳凰東の間
6月2日(火)	夜間例会および創立29周年記念家族懇親会	於: 2階鳳凰東・中の間
9日(火)	ロータリー米山記念奨学会 常務理事 田中 久夫 氏による卓話 例会前、理事役員会	於: 2階鳳凰東の間 於: 2階橋
13日(土)~17日(水)	国際大会	於: 台北(台湾)
16日(火)	クラブ指定休日	
23日(火)	松平亜由美会員による卓話 富山第2グループ現新会長幹事会議	於: 2階鳳凰東の間 於: 富山電気ビル
30日(火)	下半期行事報告・退任挨拶・現新会長幹事バッジ交換	於: 2階鳳凰東の間

お知らせ

○ 例会変更

- | | | |
|----------|----------|----------------------------------|
| 5月14日(木) | 富山西RC | 職場訪問例会【富山電気ビル】9:30~13:30 |
| 18日(月) | 富山シティーRC | 職場訪問例会【オクスカナルパークホテル富山】9:30~13:30 |
| 28日(木) | 富山西RC | 早朝例会【富山電気ビル】9:30~13:30 |
- ニコボックス累計金額 283件 1,050,520 円
 - 米山記念奨学会寄付金 4件 1,100,000 円
 - R財団寄付金 12,012.41 \$
 - ロータリー適用相場のお知らせ 1ドル 160円

ガバナーノミニー・デジグネート(2028-2029年度ガバナー)候補の告知について

国際ロータリー細則第12条12.030節、4項・5項・7項ならびに地区組織に関する要覧の規定に従い、地区ガバナー指名委員会を開催し、慎重審議の結果、国際ロータリー第2610地区ガバナーノミニー・デジグネート(2028-2029年度ガバナー)として、富山ロータリークラブ会員の藤井久丈君を指名することに決定いたしましたので、ここに告知いたします。期日(2026年5月21日)までに特別な異議がない時には、地区ガバナー指名委員会の推薦どおりに藤井久丈君を地区ガバナーノミニー・デジグネートとして宣言する旨お知らせします。

第2回職場訪問例会のご案内

日 時 : 2026年5月19日(火)
場 所 : 呉羽カントリークラブ(富山市三熊19-2)
スケジュール : 11:30~ 呉羽カントリークラブ2階電気ビルレストランにて昼食
12:15~ 例会。例会後、呉羽カントリークラブより概要説明。
12:45~ クラブハウス周辺の見学。終了後、各自解散。

夜間例会および創立29周年記念家族懇親会のご案内

日 時 : 2026年6月2日(火) 例会 18:30~ 懇親会 18:40~
場 所 : オクスカナルパークホテル2階 鳳凰東・中の間
会 費 : 会員 12,000円 ・ 配偶者 5,000円
アトラクション : カターレ富山のダンスチーム
「Leap-Blue(リープブルー)」によるダンス披露

◆ 出欠の締切りは5月15日(金)です



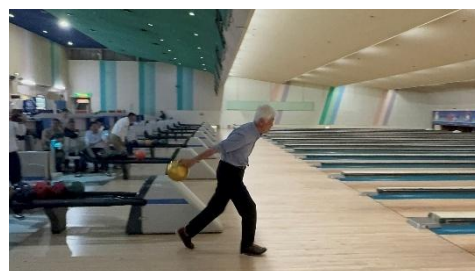
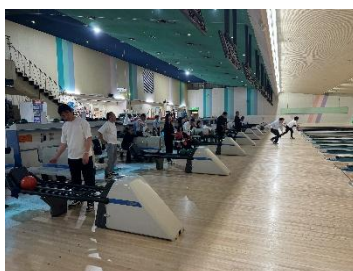
第3回職業奉仕委員会勉強会兼第2回 IDM が開催されました

日 時 : 2026年4月24日(金) 場 所 : 富山電気ビル 5F 中ホール
参加人数 : 33名 講 師 : 増山会員



親睦ボウリング大会および懇親会が開催されました

日 時 : 2026年5月8日(金)
場 所 : 【ボウリング】富山地铁ゴールデンボウル (24名参加)
【懇親会】八兆屋駅の蔵 富山駅店 (33名参加)
順 位 : 1位 山本小恵会員 2位 杉本会員 3位 山中会員



例会日 : 火 曜 日
12時30分

例会場 : オークスカパルクホテル富山

事務局 : 〒930-0858 富山県富山市牛島町11-1 オークスカパルクホテル富山 5F
TEL・FAX (076) 441-2824 事務局携帯電話 090-5683-3660
E-mail : info@toyama-mirai.net
URL : <http://www.toyama-mirai.net>